Утвержден
Приказом начальника
ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»
№ 277 от «30» декабря 2019 г.

Приложение № 1
к протоколу № 5 заседания комиссии по
противодействию коррупции
в ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»
от 30 декабря 2019 года

План
мероприятий по противодействию коррупции в ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС»
на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ФГБУ «Западно-Сибирское УГМС» на 2020 г. разработан на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".
- Национальный план противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 апреля 2016 г. N 152 "Об организации работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации (утв. Минтрудом России, 18 сентября 2019 г.).
- Приказ Росгидромета № 16 от 25.01.2016 г. «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, ограничений, запретов и обязанностей.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики Учреждения, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.
2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности хозяйственной деятельности Учреждения;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Учреждении и обеспечение контроля исполнения принятых решений	По необходимости в течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.2.	Заседание рабочей группы для рассмотрения вопросов по антикоррупционной деятельности в Учреждении	По необходимости в течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.3.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и	1 квартал 2020 г.	Заместитель

	урегулировании конфликта интересов в Учреждении		начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.4.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов в Учреждении	По необходимости в течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.5.	Создание регламентов взаимодействия с потребителями информационных услуг и контрагентами по договорам, контрактам, соглашениям	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Панкратова И.Г. Начальник юридического отдела Спевакина О.В.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в структурных подразделениях Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.7.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2020 год, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением.	До 31 декабря 2020 года	Начальник Учреждения Григорьев В.Д.
1.8.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В соответствии с Положением о комиссии	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.9.	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на 2019 г.	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.10.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.11.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных	Постоянно	Начальник

	правовых актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	в течение 2020 г.	юридического отдела Спевакина О.В.
1.12.	Обеспечение взаимодействия Учреждения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону, электронной почте, указанным для обратной связи в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения	Постоянно в течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.13.	Осуществление методической помощи и организация контроля работы работников филиалов Учреждения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.14.	Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.15.	Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Учреждении	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
1.16	Ведение журнала регистрации уведомлений о получении подарка работником в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение 2020 г.	Ведущий специалист ОМ и ФУ Железнова И.В.
1.17	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2020 г.	Ведущий специалист ОМ и ФУ Железнова И.В.
1.18	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2020 г.	Ведущий специалист ОМ и ФУ Железнова И.В.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении			
2.1.	Обеспечение представления лицами, занимающими должности: начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, главного бухгалтера учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	До 30 апреля 2020 г.	Начальник отдела кадров и делопроизводства

	имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Росгидромет		Стрюкова С.В.
2.2.	Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте Учреждения	В течение 14 рабочих дней после 30 апреля 2020 г.	Начальник ЗСРВЦ Петрухин А.А.
2.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством РФ и антикоррупционной политикой Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
2.4.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении работников структурных подразделений Учреждения	В течение 2020 г. по мере необходимости.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
2.5.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
2.7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
2.8.	Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации	В течение 2020 г.	Главный бухгалтер Извекова О.В.
2.9.	Обеспечение исполнения должностными лицами Учреждения требований ФЗ от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	В течение 2020 г.	Начальник Учреждения Григорьев В.Д.
2.10.	Обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения	В течение 2020 т.	Начальник Учреждения Григорьев В.Д.
2.11.	Разработка памятки, содержащей положения законодательства Российской	В течение 2020 г.	Начальник

	Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		юридического отдела Спевакина О.В.
2.12.	Ознакомление под роспись работников Учреждения и граждан, вновь принимаемых на работу в учреждение, с Антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе о необходимости соблюдения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2020 г.	Начальник отдела кадров и делопроизводства Стрюкова С.В.
2.13.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах	В течение 2020 г.	Начальник отдела кадров и делопроизводства Стрюкова С.В.
2.14.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора вновь поступающих на работу лиц, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с уже работающими лицами с включением в текст трудового договора антикоррупционных положений.	В течение 2020 г.	Начальник отдела кадров и делопроизводства Стрюкова С.В.
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения			
3.1.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Герасимов В.В.
3.2.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Герасимов В.В.
3.3.	Проведение консультаций для работников филиалов Учреждения по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2020 г.	И.о. начальника ОГЗ Зайцева Е.Э.
3.4.	Включение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В течение 2020 г.	Начальник юридического отдела Спевакина О.В. И.о. начальника ОГЗ

			Зайцева Е.Э.
3.5.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
3.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения, и устранение выявленных коррупционных рисков	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
4.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения публикации на официальном сайте информации об его деятельности (в т.ч. и опубликование нормативно-правовых актов об антикоррупционной деятельности Учреждения)	В течение 2020 г.	Начальник ЗСРВЦ Петрухин А.А.
4.2.	Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством телефона, указанного для обратной связи в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Учреждения, а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
4.3.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	В течение 2020 г. в случае необходимости	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
4.4.	Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
4.5.	Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В течение 2020 г. в случае необходимости	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
4.6.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга	В течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения

	информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан		Истюфеев А.С.
4.7.	Обновление информации на информационных стендах, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, размещенных в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением (в т.ч. структурных подразделениях и филиалах).	В течение 2020 г. по мере необходимости	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
5.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников Учреждения негативного отношения к коррупции (лекции, видео и т.д.)	Постоянно, в течение 2020 г.	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
5.2.	Организация повышения квалификации членов комиссии по противодействию коррупции по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за организацию деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников учреждения, на которых распространяется обязанность представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей	В течение 2020 г. один раз	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С.
5.3	Обновление информации на официальном сайте Учреждения в разделе «противодействие коррупции»	В течение 2020 г. по мере необходимости	Заместитель начальника Учреждения Истюфеев А.С. Начальник ЗСРВЦ Петрухин А.А.